**મફત શાળા ભોજન અથવા ઘટાડેલી કિંમત માટે કેવી રીતે અરજી કરવી**

મફત અથવા ઘટાડેલી કિંમતના ભોજન માટે અરજી ભરવામાં તમારી સહાય માટે આ સૂચનાઓનું પાલન કરો. તમે [શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ] માં એકથી વધુ સ્કૂલમાં હાજરી આપતા હોવા છતાં , તમારે ફક્ત પ્રત્યેક પરિવાર માટે એક એપ્લિકેશન સબમિટ કરવી પડશે . તમારા બાળકોને મફત અથવા ઘટાડેલી કિંમતના ભોજનની બાંયધરી આપવા માટે આ એપ્લિકેશન સંપૂર્ણપણે ભરેલી હોવી આવશ્યક છે. ક્રમમાં આ સૂચનો અનુસરો. સૂચનોના દરેક પગલા વિનંતીના પગલાઓનું પાલન કરે છે. જો કોઈ પણ સમયે તમને ખાતરી ન હોય કે આગળ શું કરવું, [શાળા / શાળા જિલ્લા સંપર્ક અહીં સંપર્ક કરો; ફોન અને ઇમેઇલ પસંદ કરો] .

| **પગલું 1: કુટુંબના બધા સભ્યોની સૂચિ, બાળકો અને વિદ્યાર્થીઓ 12 મી ગ્રેડ સુધીનો સમાવેશ કરે છે** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| અમને જણાવો કે તમારા કુટુંબમાં કેટલા બાળકો, બાળકો અને કૉલેજ વિદ્યાર્થીઓ છે. તમારા પરિવારનો ભાગ બનવા માટે તેઓ તમને સંબંધિત થવાની જરૂર નથી.  **હું અહીં કોની સૂચિ કરું?** આ વિભાગને ભરીને, તમારા કુટુંબના બધા સભ્યોને શામેલ કરો જે આ છે:   * 18 વર્ષ કે તેથી નાના બાળકો, અને કુટુંબ આવક પર આર્થિક રીતે આધારીત; * પાલક કાળજી અથવા બેઘર કાળજી માટે, સ્થળાંતરિત અથવા યુવાન રનવેઝ છે; * તેમની ઉંમર ધ્યાનમાં લીધા વિના , [અહીં શાળા / શાળા સિસ્ટમ] ના વિદ્યાર્થીઓ . | | | |
| **એ) દરેક બાળકનું નામ સૂચિબદ્ધ કરો.** દરેક બાળકનું નામ લખો. બાળક દીઠ એપ્લિકેશનની એક લાઇનનો ઉપયોગ કરો. નામ લખતી વખતે દરેક બોક્સમાં એક પત્ર લખો. જો તમે જગ્યામાંથી બહાર નીકળ્યા હો તો રોકો. જો એપ્લિકેશનમાં લીટીઓ કરતા વધુ બાળકો હોય, તો વધારાની બાળકોની બધી જરૂરી માહિતી સાથે બીજી શીટ જોડો. | **બી) શું બાળક** **[શાળાના સ્કૂલ / સ્કૂલ સિસ્ટમનું નામ] નુંવિદ્યાર્થી છે** **?** "વિદ્યાર્થી" નામના સ્તંભમાં "હા" અથવા "ના" તપાસો જે સૂચવે છે કે બાળકો [શાળા / શાળાના જિલ્લાનું નામ] અહીં હાજર છે . જો તમે "હા" ચેક કર્યું છે, તો જમણી બાજુના "ગ્રેડ" સ્તંભમાં વિદ્યાર્થીનું ગ્રેડ સ્તર દાખલ કરો. | **સી) શું તમારી પાસે પાલક સંભાળમાં બાળક છે?** જો સૂચિબદ્ધ બાળકો પૈકી કોઈ પણ બાળક પાલક કાળજીમાં છે, તો બાળકના નામની બાજુમાં "બાળ સંભાળમાં બાળપણ" બૉક્સને ચેક કરો.જો તમે **STEP 1** પૂર્ણ કર્યા પછી ફક્ત પાલક બાળકો માટે એપ્લિકેશન કરો છો, તો **પગલું 4 પર**જાઓ .  બાળકો સાથે પાલક કાળજી રાખનારા બાળકો તમારા પરિવારના સભ્યો તરીકે ગણાય છે અને એપ્લિકેશન પર સૂચિબદ્ધ હોવું આવશ્યક છે. જો તમે બંને પાલક બાળકો અને યોજના હેઠળ ન હોય તેવા બાળકો માટે અરજી મોકલો, તો પગલું 3 પર જાઓ. | **ડી) શું બાળકોમાંના કોઈપણ, બેઘર, સ્થાયી અથવા eloped છે?** જો તમે વિચારો છો કે તમે આ વિભાગમાં સૂચિબદ્ધ બાળકોમાંના કેટલાક બાળકો આ વર્ણનને પાત્ર છે, તો બાળકના નામની પાસે "બેઘર, ઇમિગ્રન્ટ, ફ્યુજિટિવ" બૉક્સને તપાસો અને એપ્લિકેશનના બધા પગલાઓ પૂર્ણ કરો. |

**અરજીને ભરવા અને તેને શક્ય એટલું લખીને એક પત્રકારનો ઉપયોગ કરો (કોઈ પેન્સિલ નહીં).**

| **પગલું 2: સ્નેપ, ટીએનએનએફ, અથવા એફડીપીઆઈઆરમાં પરિવારના કોઈ સભ્યનો વર્તમાન ભાગ છે?** | |
| --- | --- |
| **જો તમારા કુટુંબમાં કોઈ (તમારી સાથે) હાલમાં સૂચિબદ્ધ એક અથવા વધુ સહાયક કાર્યક્રમોમાં ભાગ લે છે, તો તમારા બાળકો મફત શાળા ભોજન માટે વિનંતી કરી શકે છે:**   * પૂરક પોષણ સહાય કાર્યક્રમ (એસએનએપી - સપ્લિમેન્ટલ ન્યુટ્રિશન સહાય પ્રોગ્રામ) અથવા [અહીં રાજ્ય શામેલ કરો] . * નબળી પરિવારો માટે અસ્થાયી સહાય (TANF - નબળી પરિવારો માટે અસ્થાયી સહાય) અથવા [અહીં રાજ્ય TANF શામેલ કરો] . * ભારતીય અનામત પરના ફૂડ ડિસ્ટ્રિબ્યુશન પ્રોગ્રામ (એફડીપીઆઇઆર - ભારતીય રિઝર્વેશન પર ફૂડ ડિસ્ટ્રિબ્યુશન પ્રોગ્રામ). | |
| **એ) જો તમારા પરિવારમાં કોઈ પણ ઉપર સૂચિબદ્ધ કોઈપણ પ્રોગ્રામ્સમાં ભાગ લેતો નથી:**   * **STEP 2** ખાલી છોડો અને **STEP 3 પર** જાઓ **.** | **બી) જો તમારા કુટુંબમાં કોઈક ઉપર સૂચિબદ્ધ કોઈપણ પ્રોગ્રામ્સમાં ભાગ લે છે:**   * SNAP, TANF અથવા FDPIR માં ફાઇલ નંબર લખો. તમારે ફક્ત ફાઇલ નંબર પ્રદાન કરવો પડશે. જો તમે આમાંના કોઈ એક પ્રોગ્રામમાં ભાગ લે છે અને તમારી ફાઇલ નંબર જાણતા નથી, તો સંપર્ક કરો: [અહીં રાજ્ય / સ્થાનિક એજન્સી સંપર્કો] . * **પગલું 4 પર** જાઓ **.** |

| **પગલું 3: પરિવારના તમામ સભ્યોની આવક જાહેર કરો** | | |
| --- | --- | --- |
| **હું મારી આવક કેવી રીતે જાહેર કરી શકું?**   * હકદાર **"આવક પુખ્ત સ્ત્રોતો"** અને યાદીઓ **"આવક બાળકોની સ્ત્રોતો** ઉપયોગ , જો તમારા કુટુંબ ધરાવે છે તે નક્કી કરવા **માટે"** એપ્લિકેશન પાછળ પર છપાયેલી કોઈ જાહેર કરવા આવક. * માત્ર કુલ આવકમાં બધી માત્રા જાહેર કરો. સંપૂર્ણ આવકમાં ડોલરમાં બધી આવક જાહેર કરો. સેન્ટ શામેલ કરશો નહીં.   + કુલ આવક આવક પહેલાં પ્રાપ્ત થયેલી કુલ આવક છે   + ઘણાં લોકો આવક વિશે વિચારતા હોય છે કે તેઓ "ઘરે લઈ જાય છે તે રકમ" અને કુલ, "કુલ" રકમ નહીં. ખાતરી કરો કે આ એપ્લિકેશન પર તમે જે આવકની જાણ કરો છો તે કર, વીમા પ્રિમીયમ અથવા તમારા પગારમાંથી કપાતી અન્ય કોઈ રકમ ચૂકવવા માટે ઘટાડી નથી. * કોઈ પણ ક્ષેત્રમાં "0" લખો જ્યાં જાહેરાત કરવા માટે કોઈ આવક નથી. આવકના કોઈપણ ક્ષેત્ર જે ખાલી અથવા ખાલી છે તે પણ શૂન્ય તરીકે ગણાશે. જો તમે "0" લખો છો અથવા કોઈ ક્ષેત્ર ખાલી છોડી દો છો, તો તમે પ્રમાણિત કરી રહ્યાં છો (આશાસ્પદ) કે ત્યાં કોઈ આવકની જાણ નથી. જો સ્થાનિક અધિકારીઓને શંકા છે કે તમારી પારિવારિક આવક ખોટી રીતે જાહેર કરવામાં આવી છે, તો તમારી અરજીની તપાસ કરવામાં આવશે. * દરેક ક્ષેત્રની જમણી બાજુના બોક્સનો ઉપયોગ કરીને તમે દરેક પ્રકારની આવક કેટલી વાર પ્રાપ્ત કરો છો તે માર્ક કરો. | | |
| **3. એ.** **બાળકોની આવક જાહેર કરો** | | |
| **એ** ) **બાળકો દ્વારા મેળવેલ અથવા મેળવેલ બધી આવક જાહેર કરો.** "કુલ બાળ આવક" તરીકે ચિહ્નિત કરેલા બૉક્સમાં STEP 1 માં સૂચિબદ્ધ તમારા કુટુંબના બધા બાળકોની સંયુક્ત કુલ આવકની જાણ કરો. જો તમે તમારા બાકીના પરિવાર સાથે અરજી કરો છો, તો ફોસ્ટર કેરમાં ફક્ત બાળકોની આવકની ગણતરી કરો.    ***બાળકની આવક શું છે?*** બાળકની આવક તેમના પરિવારની બહાર મેળવવામાં આવે છે અને તેના બાળકોને સીધી ચૂકવણી કરે છે . ઘણા પરિવારો પાસે આ પ્રકારની આવક નથી. | | |
| **3.B બાળકો પાસેથી આવક ઉપાર્જિત** | | |
| **હું અહીં કોની સૂચિ કરું?**   * આ વિભાગને ભરીને, તમારા પરિવારના બધા પુખ્ત સભ્યો જે તમારી સાથે રહે છે અને આવક અને ખર્ચ વહેંચો, તેઓ સંબંધિત ન હોવા છતાં પણ અને જો તેઓ તેમની પોતાની આવક પ્રાપ્ત ન કરે તો પણ શામેલ કરો . * ***શામેલ કરશો નહીં:***   + લોકો જે તમારી સાથે રહે છે, પરંતુ કુટુંબ આવક પર નાણાકીય રીતે આધાર રાખે છે અથવા કુટુંબમાં તેમની આવકનું યોગદાન આપે છે.   + બાળકો અને વિદ્યાર્થીઓ પહેલેથી **STEP 1** માં સૂચિબદ્ધ છે . | | |
| **એ) પરિવારના પુખ્ત સભ્યોના નામની સૂચિ.** "કુટુંબના સભ્યોના નામ (પ્રથમ અને છેલ્લું નામ)" ચિહ્નિત કરેલા બૉક્સમાં દરેક કુટુંબના સભ્યનું નામ લખો.**પગલું 1.** સૂચિબદ્ધ હોય તો **પગલું 1** સૂચિબદ્ધ કોઈપણ બાળકો આવક,**પગલું 3, ભાગ A.** સૂચનાઓને અનુસરો કોઈપણ કુટુંબ સભ્ય શામેલ કરશો નહીં | **બી) વ્યાવસાયિક આવક જાહેર કરો.** "પ્રોફેશનલ આવક" એપ્લિકેશન ક્ષેત્રમાં તમારી વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિમાં કમાયેલી દરેક વસ્તુની ઘોષણા કરો. સામાન્ય રીતે, તે કામ મેળવેલા પૈસા વિશે છે. જો તમે સ્વ રોજગારી ધરાવો છો અથવા ખેતર ધરાવો છો, તો તમારે તમારી ચોખ્ખી આવક જાહેર કરવી પડશે.    ***હું સ્વાયત્ત હોઉં તો શું થશે?*** તમારા કામની ચોખ્ખી આવક જાહેર કરો. આ તમારી કુલ આવકમાંથી તમારી કંપનીના કુલ સંચાલન ખર્ચને બાદ કરીને ગણતરી કરવામાં આવે છે. | **સી) જાહેર સહાય / બાળ સહાય / ગરીબી માટે આવક જાહેર કરો.** "જાહેર સહાય / બાળ સહાય / પરાધીનતા" એપ્લિકેશનના ક્ષેત્રમાં અનુરૂપ બધી આવક જાહેર કરો. કોઈપણ જાહેર સહાય લાભના રોકડ મૂલ્યની જાહેરાત કરશો નહીં જે સૂચિ પર દેખાશે નહીં. જો તમને બાળ સહાય અથવા ગરીબીમાંથી આવક મળે છે, તો કોર્ટ દ્વારા આદેશિત ચૂકવણીની જાહેરાત કરો. નિયમિત અનૌપચારિક ચુકવણી આગામી ભાગમાં "અન્ય" તરીકે જાહેર કરવી આવશ્યક છે. |
| **ડી) પેન્શન / નિવૃત્તિ / અન્ય આવક જાહેર કરો.** "પેન્શન / નિવૃત્તિ / અન્ય" ની અરજીના ક્ષેત્રની બધી સંબંધિત આવક જાહેર કરો. | **e) પરિવારના કુલ કદની ઘોષણા કરો.** "કુલ કૌટુંબિક સભ્યો (બાળકો અને પુખ્ત વયના)" ફીલ્ડમાં કુટુંબના સભ્યોની કુલ સંખ્યા દાખલ કરો. આ સંખ્યા **STEPS 1** અને **3** માં સૂચિબદ્ધ કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા જેટલી જ હોવી જોઈએ . જો તમે એપ્લિકેશનમાં તમારા પરિવારના સભ્યને સૂચિબદ્ધ કરવાનું ભૂલી ગયા છો, તો પાછા જાઓ અને તેને ઉમેરો. તમારા કુટુંબના કદને મફત અથવા ઘટાડેલી કિંમતના ભોજન મેળવવાની તમારી વિનંતીને અસર કરે છે તેવું કુટુંબના તમામ સભ્યોની સૂચિબદ્ધ કરવું ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ છે. | **એફ) તમારા સોશિયલ સિક્યોરિટી નંબરનાં છેલ્લાં ચાર આંકડા પ્રદાન કરો.** સોશિયલ સિક્યુરિટી નંબર્સના છેલ્લા ચાર આંકડા કુટુંબના વયસ્ક સભ્યો દ્વારા આપવામાં આવતી જગ્યામાં લખવું આવશ્યક છે. જો તમારી પાસે સોશિયલ સિક્યોરિટી નંબર ન હોય તો પણ તમને લાભો માટે વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે. જો કુટુંબમાં કોઈ પુખ્ત વયસ્કને સોશિયલ સિક્યુરિટી નંબર નથી, તો આ જગ્યા ખાલી રાખો અને "તમારી પાસે એસએસ ન હોય તો માર્ક કરો" જમણી બાજુના બૉક્સને ચેક કરો. |

| **પગલું 4: એડલ્ટનો સંપર્ક કરો અને સાઇન ઇન કરો** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***બધા વિનંતીઓ પરિવારના પુખ્ત સભ્ય દ્વારા સહી કરવી આવશ્યક છે.*** ***એપ્લિકેશન પર સહી કરીને, તે કુટુંબ સભ્ય વચન આપે છે કે જાહેર કરેલી બધી માહિતી સાચી અને પૂર્ણ છે.*** ***આ વિભાગને ફાઇનલ કરતા પહેલા, ખાતરી કરો કે તમે એપ્લિકેશનની પાછળ ગોપનીયતા અને નાગરિક અધિકાર નિવેદન વાંચ્યાં છે.*** | | | |
| **એ) તમારી સંપર્ક માહિતી પૂરી પાડો.** જો આ માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તો પ્રદાન કરેલ ક્ષેત્રોમાં તમારું વર્તમાન સરનામું દાખલ કરો. જો તમારી પાસે કાયમી સરનામું નથી, તો તમારા બાળકોને હજી પણ મફત અથવા ઘટાડેલા કિંમતના શાળા ભોજનની વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે. ફોન નંબર, ઇમેઇલ સરનામું શેર કરવું અથવા બંને વૈકલ્પિક છે, પરંતુ જો જરૂરી હોય તો તે તમને ઝડપથી સંપર્કમાં અમારી સહાય કરે છે. | **બી) તમારું નામ લખો અને સાઇન કરો.** એપ્લિકેશન પર સહી કરવાના પુખ્ત વયના નામ લખો, જણાવ્યું હતું કે વ્યક્તિ "પુખ્ત વ્યક્તિના હસ્તાક્ષર" બોક્સમાં સાઇન ઇન કરશે. | **સી) આજેની તારીખ લખો.** સોંપાયેલ જગ્યામાં, બૉક્સમાં આજની તારીખ લખો. | **ડી) બાળકોની વંશીય અને જાતીય ઓળખ (વૈકલ્પિક) શેર કરો.** એપ્લિકેશનની પાછળ, અમે કહીએ છીએ કે તમે તમારા બાળકોની જાતિ અને વંશીયતા વિશેની માહિતી શેર કરો છો. આ ક્ષેત્ર વૈકલ્પિક છે અને તમારા બાળકોને હજી પણ મફત અથવા ઘટાડેલા કિંમતના શાળા ભોજનની વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે. |